

Pour répondre à un courrier d'observation et /ou à une injonction, cliquez sur le menu d'actions rapides du dossier.

Dossier(s) Plan(s) de Sauvegarde de l'Emploi (PSE)

Actions	Numéro dossier	SIREN	Raison sociale	Directe compétente	État dossier	Date de création
	794	752365098	KLEE CONSEIL & INTEGRATION	Directe : unité régionale ILE-DE-FRANCE	En cours	20/11/2019

## 1 Répondre à observation

Dans le menu d'actions rapides cliquez sur **Répondre à une observation**.

Menu d'actions rapides

Vous souhaitez réaliser une des étapes du dossier

[Renseigner le bilan](#)

---

Vous souhaitez consulter et/ou apporter une modification au dossier

[Consulter / Compléter / Modifier le dossier](#)

[Déposer un document](#)

**1** [Répondre à une observation](#)

---

Vous souhaitez accéder rapidement...

[...aux pièces jointes du dossier](#)

[...à l'historique des événements](#)

Une fois dans le bloc **Observations** cliquez sur **Modifier** et ensuite cliquez sur l'icône **Actions**

Observations				Modifier
Liste des observations				
Date d'envoi	Date de réponse de l'entreprise	État	Actions	
20/11/2019				

  

Observations				Annuler	Sauvegarder
Liste des observations					
Date d'envoi	Date de réponse de l'entreprise	État	Actions		
20/11/2019					

Cliquez sur **Ajouter une pièce jointe**.

Choisissez la pièce jointe et renseignez comme type de pièce jointe l'option **Réponse de l'entreprise aux observations**. Vous pouvez répéter l'opération pour chaque pièce à joindre.

Détail d'une observation

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Date d'envoi \*

20/11/2019

Date de réponse de l'entreprise

**4** [Ajouter une pièce jointe](#)

Liste des documents à ajouter dans le dossier

	Type de pièce jointe	Nom du fichier	Date de dépôt	Actions
	Courrier d'observation	DOC TEST	20/11/2019	

[Annuler](#) [Sauvegarder](#)

Ensuite cliquez sur **Sauvegarder**.

Pièce jointe

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Attention : la taille de chaque pièce jointe est limitée à 10 Mo

Notez que, selon la vitesse de votre connexion internet et le poids de la pièce jointe, le transfert de cette pièce peut durer plusieurs minutes

Pièce jointe \* 

[Choisir un fichier](#) DOC TEST.docx

Type de pièce jointe \* 

Réponse de l'entreprise aux observations /autres demandes de l'administration

5

Annuler Sauvegarder

Une fois la pièce jointe ajoutée dans le tableau **Liste de documents à ajouter dans le dossier** cliquez à nouveau sur **Sauvegarder** afin d'enregistrer le bloc.

Détail d'une observation

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Date d'envoi \*  
20/11/2019

Date de réponse de l'entreprise

[Ajouter une pièce jointe](#)

Liste des documents à ajouter dans le dossier

	Type de pièce jointe	Nom du fichier	Date de dépôt	Actions
	Courrier d'observation	DOC TEST	20/11/2019	
	Réponse de l'entreprise aux observations /autres demandes de l'administration	DOC TEST	20/11/2019	 

6

Annuler Sauvegarder

Le champ **Date de réponse de l'entreprise** est rempli et la Direccte pourra vérifier le document de réponse.

Observations

Liste des observations

Date d'envoi	Date de réponse de l'entreprise	Actions
20/11/2019	20/11/2019	

## 2 Répondre à une injonction

Dans le menu d'actions rapides cliquez sur **Consulter/ Compléter/ Modifier le dossier**.

Menu d'actions rapides

Vous souhaitez réaliser une des étapes du dossier

[Renseigner le bilan](#)

---

Vous souhaitez consulter et/ou apporter une modification au dossier

**Consulter / Compléter / Modifier le dossier** **1**

[Déposer un document](#)

[Répondre à une observation](#)

---

Vous souhaitez accéder rapidement...

[...aux pièces jointes du dossier](#)

[...à l'historique des événements](#)

Dans le bloc **Demandes d'injonction** cliquez sur **Modifier** et ensuite cliquez sur l'icone **Actions**

Demandes d'injonction

2 

Liste des demandes d'injonction

Qui fait la demande	Date de réception de la demande	Fin du délai de réponse	Injonction	Date de rejet de la demande d'injonction	Date de l'injonction	Date de réponse de l'entreprise	Actions
CSE	20/11/2019	25/11/2019	Oui		20/11/2019		

Demandes d'injonction

 

3

Liste des demandes d'injonction

Qui fait la demande	Date de réception de la demande	Fin du délai de réponse	Injonction	Date de rejet de la demande d'injonction	Date de l'injonction	Date de réponse de l'entreprise	Actions
CSE	20/11/2019	25/11/2019	Oui		20/11/2019		

Cliquez sur **Ajouter une pièce jointe**.

Choisissez la pièce jointe et renseignez comme type de pièce jointe l'option **Réponse de l'entreprise à l'injonction**.

Détail d'une injonction

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Qui fait la demande \*

CSE

Date de réception de la demande \*

20/11/2019

Fin du délai de réponse

25/11/2019

Injonction

Oui

Date de l'injonction

20/11/2019

Date de réponse de l'entreprise

**Ajouter une pièce jointe** **4**

Liste des documents à ajouter dans le dossier

	Type de pièce jointe	Nom du fichier	Date de dépôt	Actions
	Demande d'injonction	DOC TEST	20/11/2019	

 

Ensuite cliquez sur **Sauvegarder**.

Pièce jointe

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Attention : la taille de chaque pièce jointe est limitée à 10 Mo

Notez que, selon la vitesse de votre connexion internet et le poids de la pièce jointe, le transfert de cette pièce peut durer plusieurs minutes

Pièce jointe \* 

DOC TEST.docx

Type de pièce jointe \* 

Réponse de l'entreprise à l'injonction

**5**

Une fois la pièce jointe ajoutée dans le tableau cliquez à nouveau sur **Sauvegarder** afin d'enregistrer l'ajout de la pièce jointe. Vous pouvez répéter l'opération pour chaque pièce à joindre.

Liste des documents à ajouter dans le dossier

<input type="checkbox"/>	Type de pièce jointe	Nom du fichier	Date de dépôt	Actions
<input type="checkbox"/>	Demande d'injonction	DOC TEST	20/11/2019	
<input type="checkbox"/>	Réponse de l'entreprise à l'injonction	DOC TEST	20/11/2019	 

**6**

Le champ **Date de réponse de l'entreprise** est rempli . Cliquez à nouveau sur **Sauvegarder** afin d'enregistrer le bloc. La réponse de l'entreprise pourra être visualisée par la Direccte

**Demandes d'injonction**

L'enregistrement s'est effectué avec succès

Liste des demandes d'injonction

Qui fait la demande	Date de réception de la demande	Fin du délai de réponse	Injonction	Date de rejet de la demande d'injonction	Date de l'injonction	Date de réponse de l'entreprise	Actions
CSE	20/11/2019	25/11/2019	Oui		20/11/2019	20/11/2019	